

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОИНСКОГО сельского поселения смоленского района Смоленской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от « 13» марта 2017 года № 5**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Администрации Лоинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области |  |

В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 29 августа 2016года № 142Н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов РФ от 28 июля 2010 года № 81Н «О требованиях к плану финансово - хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

Постановляю:

 1. Утвердить порядок составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Администрации Лоинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области.

2.  Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2017 года.

3.  Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на старшего менеджера Администрации Лоинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области Тюкавину Л.М.

Глава муниципального образования

Лоинского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области Лапеченков Н.С.

Приложение № 1

Утвержден постановлением Администрации Лоинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области

от\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_

**Порядок**

**составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Администрации Лоинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) для Администрации Лоинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области .

2. План составляется на очередной финансовый год и плановый период, либо в случае утверждения решения о местном бюджете на очередной финансовый год - на очередной финансовый год.

II. Требования к составлению Плана

3. План составляется учреждением (подразделением) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно [приложению](#P145) к настоящему Порядку (далее - форма Плана) и представляется в Администрацию муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области и Администрации сельских поселений Смоленского района Смоленской области до 1 апреля текущего года.

4. В Плане указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением о подразделении);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на дату составления Плана);

показатели по поступлениям, выплатам и источникам дефицита средств учреждения (подразделения);

мероприятия стратегического развития учреждения;

мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

сведения о вносимых изменениях.

5. Показатели Плана по поступлениям, выплатам и источникам дефицита средств формируются учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) исходя из предельных объемов расходных обязательств, доведенных до учреждения в установленном порядке:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации <1>;

--------------------------------

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2007, N 18, ст. 2117; 2009, N 1, ст. 18; N 29, ст. 3582; 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 19, ст. 2331; N 27, ст. 3473; N 52, ст. 6983; 2016, N 7, ст. 911; N 27, ст. 4277, ст. 4278.

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений);

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области и Администраций сельских поселений Смоленского района Смоленской области планируется передать в установленном порядке учреждению (далее - публичные обязательства);

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) согласно настоящему Порядку в разрезе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации [<1>](#P79);

субсидий на осуществление капитальных вложений <1>;

--------------------------------

<1> Суммарные итоги поступлений субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) субсидий на осуществление капитальных вложений, соответствующие показателям Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (ОКУД 0501016).

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения), предоставление которых осуществляется на платной основе;

поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Справочно указывается объем публичных обязательств; бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации); изменения остатков средств во временном распоряжении учреждения (подразделения).

7. Поступления, указанные в [абзацах втором](#P75), [третьем](#P76) и [четвертом пункта 6](#P77), формируются учреждением (подразделением) на основании бюджетной росписи соответствующего главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с [пунктом 5](#P64) настоящего Порядка.

Поступления, указанные в [абзацах пятом](#P81), [шестом](#P82) и [седьмом пункта 6](#P83), рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по поступлениям от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых юридическим и физическим лицам осуществляется, в том числе за плату, а также по поступлениям от иной приносящей доход деятельности указываются в разрезе видов услуг (работ) и прочих поступлений.

9. Плановые показатели по выплатам (с учетом остатка средств на начало текущего финансового года) формируются учреждением (подразделением) в разрезе выплат, предусмотренных в [форме](#P145) Плана в пределах общего объема поступлений (в том числе путем перераспределения средств на другие выплаты, с обязательным уточнением Плана), с детализацией источников выплат и указанием уровня подгрупп, а также (при наличии) аналитических групп вида источников, элементов видов расходов по бюджетной классификации Российской Федерации.

10. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг отражается в Плане, в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571; N 50, ст. 7343; 2012, N 53, ст. 7649; 2013, N 23, ст. 2873; N 27, ст. 3452; N 51, ст. 6699; N 52, ст. 6961; 2014, N 11, ст. 1091; 2015, N 1, ст. 11; N 27, ст. 3947, ст. 3950, ст. 4001; N 29, ст. 4375; 2016, N 15, ст. 2066), согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; N 52, ст. 6961; 2015, N 1, ст. 51, N 29, ст. 4342).

11. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением учреждением (подразделением) муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), формируются учреждением самостоятельно с учетом требований, предъявляемых к результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

12. Плановые показатели по источникам финансирования дефицита средств формируются учреждением (подразделением) в разрезе поступлений средств от заимствований и выплат в погашение заимствований, предусмотренных в [форме](#P145) Плана, с детализацией источников выплат и указанием уровня подгрупп, а также (при наличии) аналитических групп вида источников, элементов видов расходов по бюджетной классификации Российской Федерации, также в этом разделе отражаются показатели изменения остатков денежных средств.

Плановые показатели по изменению остатков средств учреждения (подразделения) отражают изменение остатков денежных средств учреждения (подразделения) относительно начала планируемого финансового года.

Плановые показатели по изменению остатков средств по внутренним расчетам учреждения при осуществлении им расчетов, производимых между учреждением и его подразделениями (между подразделениями одного учреждения), отражаются в Плане учреждения и его подразделений, включающем показатели Планов его подразделений. В Плане учреждения показатели по изменению остатков средств при осуществлении расчетов между учреждением и его подразделениями должны быть равны нулю.

13. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) субсидии на осуществление капитальных вложений (далее - целевые субсидии) учреждение составляет и представляет в орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения) <1>, по рекомендуемому образцу в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. N 81н "О Требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 сентября 2010 г., регистрационный N 18530) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 2 октября 2012 г. N 132н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 декабря 2012 г., регистрационный N 26067), от 23 сентября 2013 г. N 98н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2013 г., регистрационный N 30423), от 27 декабря 2013 г. N 140н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 февраля 2014 г., регистрационный N 31279) и от 24 сентября 2015 г. N 140н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный N 39214).

--------------------------------

<1> Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

На основании Сведений, утвержденных органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждение составляет отдельно Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий самим учреждением и Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий по каждому подразделению.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из федерального бюджета.

14. После утверждения в установленном порядке решения о местном бюджете План и Сведения при необходимости уточняются и утверждаются учреждением (подразделением) не позднее одного месяца после официального опубликования решения о местном бюджете.

15. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем учреждения (подразделения), главным бухгалтером учреждения (подразделения) и исполнителем документа.

16. Внесение изменений в План учреждения осуществляется не позднее 30 декабря текущего финансового года руководителем учреждения. Внесение изменений в План подразделения принимается руководителем учреждения (подразделения), либо уполномоченным им лицом.

В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам и поступлениям, проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения.

Показатели расходов, отраженные в новом Плане и (или) Сведениях, не должны вступать в противоречие с показателями планов закупок, указанных в [пункте 10](#P89) настоящего Порядка.

17. Внесение изменений в План допускается не чаще одного раза в квартал с указанием не использованных на начало текущего финансового года остатков средств, подтвержденных в установленном порядке, за исключением:

а) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении дополнительных субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания или изменения ранее доведенных объемов субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении или изменении ранее доведенных объемов целевых субсидий;

в) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении или изменении ранее доведенных объемов публичных обязательств;

г) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении или изменении ранее доведенных объемов бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации);

д) принятие решения о подтверждении потребности в неиспользованных остатках средств либо о возврате средств;

е) внесения изменений в связи с реорганизацией учреждения;

ж) внесения изменений, связанных с принятием нормативных правовых актов, устанавливающих порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

При внесении изменений заполняется [форма](#P1605) "Сведения о вносимых изменениях" согласно приложению к настоящему Порядку с обоснованиями и, в случае необходимости, расчетами по вносимым изменениям.

III. Порядок утверждения Плана и Сведений

18. План муниципального учреждения (План муниципального учреждения с учетом изменений) утверждается:

руководителем бюджетного учреждения;

19. План подразделения (План подразделения с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

20. Утвержденный руководителем учреждения План (План с учетом изменений) представляется в орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя, и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. N 86н "Об утверждении Порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2011 г., регистрационный N 22013), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 23 сентября 2013 г. N 98н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2013 г., регистрационный N 30423) и от 17 декабря 2015 г. N 201н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2016 г., регистрационный N 40678).

Приложение

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности

Администрации Лоинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области, утвержденного постановлением

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_\_\_

 Утверждаю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, утверждающего документ)

 МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 План финансово-хозяйственной деятельности

 на 20\_\_ г. и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годы

---------------------------------------------------------------------------

 (составляется на очередной финансовый год и плановый период,

 либо в случае утверждения решения о местном бюджете

 на очередной финансовый год - на очередной финансовый год)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения (подразделения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (адрес фактического местонахождения учреждения (подразделения)) |  | Коды |
| Дата |  |
| Дата предыдущего утверждения плана |  |
| по ОКПО |  |
|  |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| единица измерения по ОКЕИ |  |
| код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса |  |

 I. Сведения о деятельности муниципального

 учреждения (подразделения)

 1.1. Цели деятельности учреждения (подразделения):

 1.2. Основные виды деятельности муниципального учреждения (подразделения):

 1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом

муниципального учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату:

 1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества

на дату составления Плана финансово-хозяйственной деятельности (далее -

План) (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества

за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением

(подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения

средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов,

полученных от иной приносящей доход деятельности):

 1.5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на

дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного

движимого имущества:

 II. Показатели финансового состояния муниципального учреждения (подразделения)

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (последняя отчетная дата)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Сумма, рублей |
| 1. | 2 | 3 |
|  | Нефинансовые активы, всего: |  |
|  | из них:недвижимое имущество, всего: |  |
|  | в том числе: остаточная стоимость |  |
|  | особо ценное движимое имущество, всего: |  |
|  | в том числе: остаточная стоимость |  |
|  | Финансовые активы, всего: |  |
|  | из них:денежные средства учреждения, всего |  |
|  | из них:денежные средства учреждения на счетах |  |
|  | денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации |  |
|  | иные финансовые инструменты |  |
|  | Дебиторская задолженность, всего: |  |
|  | из них:дебиторская задолженность по доходам |  |
|  | дебиторская задолженность по расходам |  |
|  | иная дебиторская задолженность |  |
|  | Обязательства, всего: |  |
|  | из них:долговые обязательства |  |
|  | кредиторская задолженность, всего: |  |
|  | из них:кредиторская задолженность за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания |  |
|  | кредиторская задолженность за счет поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности |  |
|  | в том числе:просроченная кредиторская задолженность |  |

 III. Показатели по поступлениям, выплатам и источникам дефицита

 средств муниципального учреждения (подразделения)

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя [<\*>](#P1485) | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации |
| Всего |
| Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | Субсидии на осуществление капитальных вложений | Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности |
| Всего | Из них гранты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Остаток средств на начало года | 100 | X |  |  |  |  |  |  |
| Возврат неиспользованных остатков субсидий прошлых лет в доход бюджета (-) | 110 | 180 |  | X |  |  | X | X |
| Возврат субсидии по неисполненным обязательствам и излишне перечисленным налогам (+) | 120 | 180 |  |  |  |  | X | X |
| Возврат остатка субсидии на выполнение государственного задания в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания (-) | 130 | 130 |  |  | X | X | X | X |
| Поступления от доходов [<\*\*>](#P1487), всего: | 200 | X |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:от собственности | 210 | 120 |  | X | X | X |  | X |
| из них:от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в аренду | 211 | 120 |  | X | X | X |  | X |
| от размещения средств на банковских депозитах | 220 | 120 |  | X | X | X |  | X |
| от оказания услуг (выполнения работ) | 230 | 130 |  |  | X | X |  |  |
| из нихот оказания услуг (выполнения работ) на платной основе | 231 | 130 |  | X | X | X |  |  |
| в том числе:от образовательной деятельности |  | 130 |  | X | X | X |  |  |
| в том числе:от реализации основных общеобразовательных программ |  | 130 |  | X | X | X |  |  |
| в том числе:от реализации образовательных программ дошкольного образования |  | 130 |  | X | X | X |  |  |
| от реализации образовательных программ начального общего образования |  | 130 |  | X | X | X |  |  |
| от реализации образовательных программ основного общего образования |  | 130 |  | X | X | X |  |  |
| от реализации образовательных программ среднего общего образования |  | 130 |  | X | X | X |  |  |
| от реализации дополнительных образовательных программ |  | 130 |  | X | X | X |  |  |
| в том числе:от реализации дополнительных общеобразовательных программ |  | 130 |  | X | X | X |  |  |
| от прочих видов деятельности |  | 130 |  | X | X | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| от штрафов, пеней и иных сумм принудительного изъятия | 240 | 140 |  | X | X | X |  | X |
| безвозмездные поступления  | 250 | 150 |  | X | X | X |  | X |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета | 260 | 180 |  | X |  |  | X | X |
| от операций с активами | 270 | X |  | X | X | X |  | X |
| из них:от уменьшения стоимости основных средств | 271 | 410 |  | X | X | X |  | X |
| от уменьшения стоимости нематериальных активов | 272 | 420 |  | X | X | X |  | X |
| от уменьшения стоимости материальных запасов | 273 | 440 |  | X | X | X |  | X |
| от реализации ценных бумаг, кроме акций | 274 | 620 |  | X | X | X |  | X |
| от реализации акций | 275 | 630 |  | X | X | X |  | X |
| прочие поступления | 276 | 180 |  | X | X | X |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 | X |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:выплаты персоналу | 310 | 100 |  |  |  |  |  |  |
| из них:фонд оплаты труда | 311 | 111 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:педагогических работников |  | 111 |  |  |  |  |  |  |
| прочего основного персонала |  | 111 |  |  |  |  |  |  |
| административно-управленческого персонала |  | 111 |  |  |  |  |  |  |
| вспомогательного персонала |  | 111 |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда |  | 111 |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в сфере культуры |  | 111 |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в сфере спорта |  | 111 |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 312 | 112 |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 313 | 113 |  |  |  |  |  |  |
| взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 314 | 119 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| социальные и иные выплаты населению | 330 | 300 |  |  |  |  |  |  |
| из них: публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 331 | 310 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 332 | 320 |  |  |  |  |  |  |
| из них:пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств |  | 321 |  |  |  |  |  |  |
| стипендии | 333 | 340 |  |  |  | X |  |  |
| премии и гранты | 334 | 350 |  |  |  | X |  |  |
| иные выплаты населению | 335 | 360 |  |  |  | X |  |  |
| иные бюджетные ассигнования | 340 | 800 |  |  |  | X |  |  |
| исполнение судебных актов | 341 | 830 |  |  |  | X |  |  |
| из них:исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждений |  | 831 |  |  |  | X |  |  |
| Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу | 350 | 840 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей | 360 | 850 |  |  |  |  |  |  |
| из них:налог на имущество и земельный налог | 361 | 851 |  |  |  | X |  |  |
| уплата прочих налогов и сборов | 362 | 852 |  |  |  | X |  |  |
| уплата иных платежей | 363 | 853 |  |  |  | X |  |  |
| предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права | 364 | 860 |  |  |  | X |  |  |
| из них:взносы в международные организации |  | 862 |  |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| резервные средства | 365 | 870 |  |  |  |  |  |  |
| специальные расходы | 366 | 880 |  |  |  |  |  |  |
| капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 370 | 400 |  |  |  |  |  |  |
| бюджетные инвестиции | 371 | 410 |  |  |  |  |  |  |
| из них:капитальные вложения на приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями |  | 416 |  |  |  |  |  |  |
| капитальные вложения на строительство объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями |  | 417 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка товаров, работ, услуг | 380 | 200 |  |  |  |  |  |  |
| разработка, закупка и ремонт вооружений, военной и специальной техники, продукции производственно-технического назначения и имущества | 381 | 210 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения специальным топливом и горюче-смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны | 382 | 220 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка товаров, работ, услуг в целях формирования государственного материального резерва | 383 | 230 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 384 | 240 |  |  |  |  |  |  |
| из них:научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы |  | 241 |  |  |  |  |  |  |
| закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества |  | 243 |  |  |  |  |  |  |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 385 | 244 |  |  |  |  |  |  |
| из них:услуги связи |  | 244 |  |  |  | X |  |  |
| транспортные услуги |  | 244 |  |  |  |  |  |  |
| коммунальные услуги |  | 244 |  |  |  |  |  |  |
| арендная плата за пользование имуществом |  | 244 |  |  |  |  |  |  |
| работы, услуги по содержанию имущества |  | 244 |  |  |  |  |  |  |
| прочие работы, услуги |  | 244 |  |  |  |  |  |  |
| увеличение стоимости основных средств |  | 244 |  |  |  |  |  |  |
| увеличение стоимости нематериальных активов |  | 244 |  |  |  | X |  |  |
| увеличение стоимости материальных запасов |  | 244 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| обслуживание государственного (муниципального) долга | 390 | 700 |  |  |  |  |  |  |
| из них: обслуживание государственного долга Российской Федерации | 400 | 710 |  |  |  |  |  |  |
| Источники финансирования дефицита средств учреждения, в том числе: | 500 | X |  |  |  |  |  |  |
| поступление финансовых активов | 510 | 500 |  |  |  | X |  |  |
| из них:поступление на счета бюджетов |  | 510 |  |  |  | X |  |  |
| увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале |  | 520 |  |  |  | X |  |  |
| увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале |  | 530 |  |  |  | X |  |  |
| увеличение задолженности по бюджетным ссудам и кредитам |  | 540 |  |  |  |  |  |  |
| выбытие финансовых активов | 520 | 600 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение обязательств |  | 700 | X | X | X | X |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение задолженности по внутреннему долгу (поступления заимствований от резидентов) |  | 710 | X | X | X | X |  | X |
| уменьшение задолженности по внутреннему долгу (погашение заимствований от резидентов) |  | 810 | X | X | X | X |  | X |
| изменение остатков средств (+; -) |  | X |  |  |  |  |  |  |
| остаток средств на конец года |  | X |  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Приводятся только те показатели, по которым планируются поступления

и выплаты.

 IV. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ,

 услуг муниципального учреждения (подразделения)

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, рублей(с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| Всего на закупки | в том числе: |
| В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" |
| на 20\_\_ г.очередной финансовый год | на 20\_\_ г.1-ый год планового периода | на 20\_\_ г.2-ой год планового периода | на 20\_\_ г.очередной финансовый год | на 20\_\_ г.1-ый год планового периода | на 20\_\_ г.2-ой год планового периода | на 20\_\_ г.очередной финансовый год | на 20\_\_ г.1-ый год планового периода | на 20\_\_ г.2-ой год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего: | 0001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года: | 1001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки: | 2001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 V. Сведения о вносимых изменениях N \_\_\_\_

 по виду поступлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального

 задания, субсидии, предоставляемые в соответствии

 с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса

 Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных

 вложений, поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности)

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата вносимых изменений)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя [<\*>](#P1676) | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма изменений (+; -), руб. | Обоснования и расчеты по вносимым изменениям |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Планируемый остаток средств на начало планируемого финансового года | X |  |  |
| Поступления всего | X |  |  |
| в том числе: | X | X | X |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Выплаты всего: |  |  |  |
| в том числе: | X | X | X |
|  |  |  |  |
| Источники финансирования дефицита средств учреждения всего: | X |  |  |
| в том числе: | X | X | X |
|  |  |  |  |
| Планируемый остаток средств на конец планируемого финансового года | X |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Указываются только те показатели, по которым вносятся изменения.

 VI. Мероприятия стратегического развития муниципального учреждения (подразделения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель/задача | Показатель | Мероприятие | Расходы на мероприятие | Плановый результат 20XX г. | Плановый результат 20XX + 1 г. | Плановый результат 20XX + 2 г. | Срок исполнения (начало) | Срок исполнения (окончание) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 VII. Мероприятия по энергосбережению и повышению

 энергетической эффективности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель/задача | Показатель | Мероприятие | Расходы на мероприятие | Плановый результат 20XX г. | Плановый результат 20XX + 1 г. | Плановый результат 20XX + 2 г. | Срок исполнения (начало) | Срок исполнения (окончание) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 VIII. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение

муниципального учреждения (подразделения)

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (очередной финансовый год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма(руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 |  |
| Остаток средств на конец года | 020 |  |
| Поступление | 030 |  |
|  |  |  |
| Выбытие | 040 |  |
|  |  |  |

 IX. Справочная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма(руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 |  |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 020 |  |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 |  |

Руководитель

учреждения (подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

Утвержден

Постановлением

Администрации Лоинского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_\_

**Порядок**

**утверждения отчета о результатах деятельности Администрации Лоинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила утверждения отчета о результатах деятельности Администрации Лоинского сельского поселения Смоленского района (далее соответственно - учреждения, Отчет).

II. Требования к составлению Отчета

2. Отчет составляется учреждениями на основании настоящего Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. N 114н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2010 г., регистрационный N 19015) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 2 октября 2012 г. N 132н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 декабря 2012 г., регистрационный N 26067) и от 17 декабря 2015 г. N 201н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2016 г., регистрационный N 40678) по рекомендуемому образцу согласно [приложению](#P1942) к настоящему Порядку.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

[раздел 1](#P1973) "Общие сведения об учреждении";

[раздел 2](#P2127) "Результат деятельности учреждения";

[раздел 3](#P3714) "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

5. В [разделе 1](#P1973) "Общие сведения об учреждении" указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

средняя заработная плата сотрудников учреждения;

иные сведения по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6. В [разделе 2](#P2127) "Результат деятельности учреждения" указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженностей учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые учреждением потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) по видам услуг (работ);

сведения об исполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (для бюджетных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя сформировано государственное (муниципальное) задание);

сведения, указанные в [абзаце девятом](#P1871) настоящего пункта, формируются бюджетными учреждениями по форме, установленной приложением N 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. N 640 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 28, ст. 4226; 2016, N 24, ст. 3525);

реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

исчерпывающий перечень мероприятий, осуществленных учреждением в отчетном периоде;

плановые и фактические показатели реализации мероприятий, осуществленных учреждением в отчетном периоде, включая финансовые показатели;

сведения о проведении энергетического обследования;

сведения о наличии и реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

сведения о наличии энергосервисных контрактов;

сведения о наличии экономии в денежном выражении расходов учреждения на поставки энергетических ресурсов, полученной в результате реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, и направлениях ее расходования;

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом учреждения;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом учреждения.

7. В [разделе 3](#P3714) "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" бюджетными учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчет бюджетных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на бумажном и электронном носителях в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

9. Бюджетное учреждение предоставляет отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с [пунктом 9](#P1913) настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. N 86н "Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2011 г., регистрационный N 22013), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 23 сентября 2013 г. N 98н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2013 г., регистрационный N 30423) и от 17 декабря 2015 г. N 201н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2016 г., регистрационный N 40678), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности Администрации Лоинского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области, утвержденное постановлением Администрации Лоинского сельского поселения

 Смоленского района Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_\_

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель учреждения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

 Дата

 Рекомендуемый образец

ОТЧЕТ

 о результатах деятельности Администрации Лоинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области

за 20\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
|  | коды |
| Форма по КФД |  |
| Дата |  |
| Код по ОКПО |  |

Наименование муниципального учреждения (далее - учреждение):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Идентификационный номер Налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет учреждения (КПП) |  |
| Единицы измерения показателей: тысяч рублей (далее - тыс. руб.) | по ОКЕИ | 384 |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  |
| Адрес фактического местонахождения федерального государственного учреждения |  |

 I. Общие сведения об учреждении

1.1. Основные виды деятельности учреждения:

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Вид деятельности |
| 1. |  |
| 2. |  |

1.2. Иные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в

соответствии с его учредительными документами:

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Вид деятельности |
| 1. |  |
| 2. |  |

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются учреждением потребителям

за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с

указанием потребителей указанных услуг (работ):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги (работы) | Категории потребителей услуги (работы) | Единицы измерения показателя объема (содержания) услуги (работы) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

1.4. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение

осуществляет деятельность (в случае, если виды деятельности учреждения,

предусмотренные его учредительными документами, могут осуществляться только

на основании специальных разрешений (лицензий):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Номер документа | Дата выдачи | Срок действия |