

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.01. 2018 г. № 6

 О создании антинаркотической комиссии

на территории Лоинского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области,

об утверждении состава, положения, регламента

антинаркотической комиссии.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 137 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Уставом Лоинского сельского поселения, в целях наиболее эффективного осуществления мер по противодействию незаконному обороту наркотиков на территории Лоинского сельского поселения, профилактика правонарушений связанных с употреблением и распространением наркотических и психотропных веществ.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать антинаркотическую комиссию на территории Лоинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области.

2. Утвердить прилагаемый [состав](http://xn--b1aajtdrbac2a8e.xn--p1ai/postanovlenie-ot-19-yanvarya-2017-g-42-o-sozdanii-antiterroristicheskoj-komissii-na-territorii-voloshovskogo-selskogo-poseleniya-ob-utverzhdenii-sostava-polozheniya-reglamenta-antiterroris/#Par35) антинаркотической комиссии Лоинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области

3. Утвердить прилагаемый [Регламент](http://xn--b1aajtdrbac2a8e.xn--p1ai/postanovlenie-ot-19-yanvarya-2017-g-42-o-sozdanii-antiterroristicheskoj-komissii-na-territorii-voloshovskogo-selskogo-poseleniya-ob-utverzhdenii-sostava-polozheniya-reglamenta-antiterroris/#Par176) антинаркотической комиссии Лоинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области;

4. Утвердить прилагаемое [Положение](http://xn--b1aajtdrbac2a8e.xn--p1ai/postanovlenie-ot-19-yanvarya-2017-g-42-o-sozdanii-antiterroristicheskoj-komissii-na-territorii-voloshovskogo-selskogo-poseleniya-ob-utverzhdenii-sostava-polozheniya-reglamenta-antiterroris/#Par116) об антинаркотической комиссии Лоинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области;

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания;

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Лоинского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области Н.С. Лапеченков

 Приложение № 1

Утвержден

Постановлением Администрации

Лоинского сельского поселения

от 10.01.2018 г. N 7

СОСТАВ

антинаркотической Комиссии

Лоинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области

Лапеченков Николай Сергеевич— председатель антинаркотической комиссии, глава муниципального образования Лоинского сельского поселения.

Барыжикова Надежда Михайловна – заместитель председателя антинаркотической комиссии, директор Лоинского СДК;

Секретарь комиссии:

Ефременкова Ирина Евгеньевна– ст. инспектор Администрации Лоинскогосельского поселения.

Члены Комиссии:

Соловьева Светлана Николаевна –директор Денисовского СДК, депутат Лоинского сельского поселения ;

Антоненков Евгений Леонидович – участковый уполномоченный ОМВД России по Смоленскому району(по согласованию).

Гвозденко Татьяна Игоревна — заведующая Лоинским ФАП, депутат Лоинского сельского поселения .

Лупинова Алла Николаевна — заведующая Денисовским ФАП .

Филипцова Галина Петровна– заведующая Денисовской библиотеки

Минаева Елена Николаевна- заведующая Лоинской библиотекой

Приложение № 2

Утверждено

Постановлением администрации

Лоинского сельского поселения

от 10.01.2018г № 7

### РЕГЛАМЕНТ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЛОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 N 1374 "О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров", постановлением Администрации Смоленской области от 17.01.2008 N 12 "Об Антинаркотической комиссии в Смоленской власти", Уставом муниципального образования Лоинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области и устанавливает общие правила организации Антинаркотической комиссии в муниципальном образовании Лоинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области , направления деятельности которой предусмотрены Положением о комиссии.

2. Руководитель Комиссии является Глава муниципального образования Лоинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области (далее - председатель Комиссии).

II. Полномочия председателя и членов Комиссии

3. Председатель Комиссии осуществляет руководство ее деятельности, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Председатель Комиссии информирует Главу муниципального образования "Смоленский район" Смоленской области, о результатах деятельности Комиссии по итогам года.

4. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с , общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации.

5. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

- голосовать на заседаниях Комиссии;

- привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

- излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждению рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

6. Члены Комиссии обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

- присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя Комиссии. Лицо, не исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса;

- организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

7. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

III. Планирование и организация работы Комиссии

8. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем Комиссии и составляется, как правило, на один год.

9. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

10. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

В случае проведения выездных заседаний Комиссии указывается место проведения заседания.

11. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются председателем Комиссии в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти.

IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии

12. Члены Комиссии принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

13. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется секретарем Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

14. В секретариат Комиссии не позднее чем за 20 дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

тезисы выступлений содокладчиков;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными ведомствами;

предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц.

15. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

16. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания.

V. Порядок проведения заседаний Комиссии

17. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению секретарем Комиссии.

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

19. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

ведет заседание Комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения;

предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу председатель голосует последним.

По поручению председателя Комиссии заседание может проводить его заместитель, пользуясь указанными правами.

VI. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания подписывается председательствующим на заседании.

21. В протоколе указываются:

фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц;

вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

22. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

23. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) секретарем Комиссии рассылаются всем членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому секретарем Комиссии, в трехдневный срок после получения подписанного протокола.

VIII. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии

24. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты предоставляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений Комиссии секретарю Комиссии.

25. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

26. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.

27. Снятие поручений с контроля осуществляется секретарем Комиссии на основании решения председателя Комиссии, о чем информируется исполнитель.

Приложени № 3

Утверждено

Постановлением администрации

Лоинского сельского поселения

от 10.01.2018г № 7

### **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЛОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Антинаркотическая комиссия в муниципальном образовании Лоинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности органов местного самоуправления муниципального образования с предприятиями, учреждениями, организациями по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Смоленской области, нормативными правовыми актами муниципального образования "Смоленский район" Смоленской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) участие в формировании и реализации на территории Лоинского сельского поселения государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории муниципального образования Лоинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области;

б) координация деятельности общественных объедений и организаций Администрации муниципального образования Лоинского сельского поселения , расположенных на территории поселения, по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

в) представление Главе муниципального образования Лоинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области отчетов о состоянии наркотической ситуации в поселении и мерах, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности реализации целевых программ в этой области.

4. Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности организаций, расположенных на территории, муниципального образования Лоинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

б) вносить в установленном законом порядке предложения по вопросам, требующим решения Главы муниципального образования Лоинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области ;

в) создавать при необходимости рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от государственных и иных организаций, общественных объединений, организаций и должностных лиц.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с Регламентом, утверждаемым Главой муниципального образования Лоинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области.

6. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

7. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

Решения Комиссии, принимаемые в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования Лоинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области, а также для организаций.

9. К работе в Комиссии при необходимости могут привлекаться представители заинтересованных структур и ведомств, не входящие в состав Комиссии.

10. Для реализации возложенных на Комиссию задач секретарь:

а) осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии и контроль за их реализацией, а также подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Комиссии и обеспечивает проведение заседаний в установленный срок;

б) оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений, участвует в подготовке проектов докладов Главе муниципального образования Лоинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области, а также информационных материалов для председателя Комиссии и органов местного самоуправления муниципального образования "Смоленский район" Смоленской области по вопросам контроля за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.